



COMUNE DI VAGLIA  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

## SCHEDA OPERATIVA

(I PARTE)

PATTO DI COLLABORAZIONE N. DEL  
*oppure*  
PROPOSTA DI COLLABORAZIONE N. DEL

### INFORMAZIONI GENERALI *(parte obbligatoria)*

|                                           |                |                 |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>PROGETTO :</b><br><i>denominazione</i> |                |                 |
| <b>Tipo di attività<sup>1</sup></b>       |                |                 |
| <b>Denominazione edificio/area</b>        |                |                 |
| <b>Ubicazione via/località</b>            |                | n.              |
| <b>Proposta</b>                           | n.             | del             |
| <b>Descrizione dell'intervento</b>        |                |                 |
| <b>Durata</b>                             |                |                 |
| <b>Volontario Responsabile</b>            |                |                 |
| <b>Struttura comunale coinvolta</b>       | <i>settore</i> | <i>servizio</i> |
| <b>Responsabile Procedimento</b>          |                |                 |
| <b>Vincoli sull'immobile</b>              |                |                 |
|                                           |                |                 |
|                                           |                |                 |
| <b>Pareri e/o N.O. necessari</b>          | Previsto:      | Acquisito:      |
|                                           |                |                 |
|                                           |                |                 |
| <b>Parere istruttorio</b>                 | Parere:        | Esito:          |
|                                           |                | Favorevole      |

<sup>1</sup> Indicare una delle attività di cui all'art. 6 del Regolamento

|                                                                                         |  |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
|                                                                                         |  | Favorevole a condizione: |  |
|                                                                                         |  | Non necessario           |  |
| <b>Parere della Giunta comunale</b><br><i>(Art.6 comma 8 del Regolamento)</i><br>n. del |  |                          |  |

### DIMENSIONAMENTO INTERVENTO

*(parte adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)*

|                                |        |      |             |
|--------------------------------|--------|------|-------------|
| <b>Materiali occorrenti</b>    | n.     |      |             |
|                                |        |      |             |
|                                |        |      |             |
|                                |        |      |             |
| <b>Attrezzature occorrenti</b> | n.     |      |             |
|                                |        |      |             |
|                                |        |      |             |
|                                |        |      |             |
| <b>Tempi complessivi</b>       | inizio | fine | tot. giorni |
| Ore lavoro                     |        |      |             |

### COSTI E FORME DI SUSSIDIO

*(parte adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)*

|                                                                                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Costi</b> (la stima dei costi è meglio dettagliata nell'elaborato n. ___ allegato) |                                            |
| Stima complessiva del Progetto                                                        |                                            |
| Totale delle spese previste                                                           |                                            |
| <b>Forme di sussidio previste da parte dei privati</b>                                |                                            |
| Contributi economici                                                                  | Campagne finanziamento <b>SI</b> <b>NO</b> |
|                                                                                       | Erogazioni liberali <b>SI</b> <b>NO</b>    |
| Attrezzature/materiali                                                                |                                            |
| Collaborazione                                                                        |                                            |

### VALUTAZIONE COSTI-BENEFICI

*(art. 11.6 Regolamento e adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)*

| STIMA COSTI  |       | STIMA BENEFICI |       | BILANCIO<br><i>(descrizione conclusiva rapporto costi-benefici)</i> |
|--------------|-------|----------------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| DETTAGLIO    | COSTO | DETTAGLIO      | STIMA |                                                                     |
|              |       |                |       |                                                                     |
|              |       |                |       |                                                                     |
|              |       |                |       |                                                                     |
| <b>SOMMA</b> |       | <b>SOMMA</b>   |       |                                                                     |

## FORME DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

(parte adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)

|                                              |    |  |
|----------------------------------------------|----|--|
| <b>Fornitura di Materiali e attrezzature</b> | n. |  |
|                                              |    |  |
|                                              |    |  |
|                                              |    |  |
| <b>Forme di collaborazione</b>               |    |  |
| <b>Comodato d'uso spazi attrezzature</b>     | n. |  |
|                                              |    |  |
|                                              |    |  |
|                                              |    |  |

## PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E COMUNICAZIONE

(parte adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Cittadini coinvolti e forme di coinvolgimento</b><br><i>(categorie, classi, fasce di età)</i>                           |  |
| <b>Istituzioni coinvolte e forme di coinvolgimento</b><br><i>(enti pubblici, associazioni, fondazioni)</i>                 |  |
| <b>Forme di comunicazione e pubblicità</b><br><i>(tipologia, materiale allegato, livello di diffusione sul territorio)</i> |  |

## ELABORATI DEL PROGETTO

(parte adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>Documenti</b>         |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |
| <b>Elaborati grafici</b> |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |
| <b>Altri elaborati</b>   |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |

**GARANZIE (obbligatorio)**

| Coperture Assicurative | N. | Specifiche della Polizza |
|------------------------|----|--------------------------|
|                        |    |                          |
|                        |    |                          |
|                        |    |                          |

**DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

Il volontario responsabile espressamente riconosce ed accetta di svolgere l'attività oggetto della presente scheda al fine unicamente di concorrere al benessere collettivo della comunità senza nulla a che pretendere a titolo di qualsivoglia corrispettivo, scambio, vantaggio e/o agevolazione.

Dichiara inoltre:

- che i cittadini coinvolti nel progetto sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività.
- di rispettare gli impegni presi e adempiere agli obblighi concordati con il Patto di Collaborazione *oppure* contenuti nella proposta di collaborazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- che il soggetto cui spetteranno i compiti di responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 è il volontario:

sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_

**Il tecnico comunale**

**Il/i volontario/i**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vaglia,



COMUNE DI VAGLIA  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

## SCHEDA OPERATIVA (II PARTE)

PATTO DI COLLABORAZIONE N. DEL  
*oppure*  
PROPOSTA DI COLLABORAZIONE N. DEL

### FASE DI ESECUZIONE

|                                                 |                                 |            |             |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------------|--|
| <b>Inizio lavori</b>                            | Previsto:                       | Effettivo: |             |  |
| <b>Fine lavori</b>                              | Prevista:                       | Effettiva: |             |  |
| <b>Modalità di realizzazione e prescrizioni</b> |                                 |            |             |  |
| <b>Varianti</b>                                 | Approvata                       | SI/NO      | Riferimenti |  |
|                                                 | Descrizione                     |            |             |  |
| <b>Controlli tecnici</b>                        | Inizio lavori<br><i>data</i>    | esito      |             |  |
|                                                 | In corso d'opera<br><i>data</i> | esito      |             |  |
|                                                 | In corso d'opera<br><i>data</i> | esito      |             |  |
|                                                 | Fine lavori<br><i>data</i>      | esito      |             |  |

**FASE DI VERIFICA FINALE**

*(parte adattabile da parte del responsabile del procedimento alla specifica attività)*

**Documentazione dimostrativa**

| Titolo documento | Ante intervento | Post intervento |
|------------------|-----------------|-----------------|
|                  |                 |                 |
|                  |                 |                 |

**Rapporto del Responsabile del Procedimento**

| Verifiche quantitative | Verifiche qualitative |
|------------------------|-----------------------|
|                        |                       |
|                        |                       |

## RAPPORTO CONCLUSIVO PROGETTO

|                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Cittadini coinvolti e forme di coinvolgimento</b><br><i>(categorie, classi, fasce di età)</i>                                                                                                      |  |
| <b>Istituzioni coinvolte e forme di coinvolgimento</b><br><i>(enti pubblici, associazioni, fondazioni)</i>                                                                                            |  |
| <b>Forme di comunicazione e pubblicità effettuate</b><br><i>(tipologia, materiale allegato, livello di diffusione sul territorio)</i>                                                                 |  |
| <b>Rapporto del responsabile del procedimento</b><br><i>(correttezza di svolgimento del servizio, benefici economico-sociali ottenuti, livello di interesse da parte dei cittadini, ripetibilità)</i> |  |

**Il tecnico comunale**

---

**Per accettazione il/i volontario/i**

---

---

---

Vaglia,